INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284
No. Contrato	4162.010.26.1.0247-2026	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	MARIA MONICA SANTAMARIA MUÑOZ	
Cedula	1.143.833.724	
Valor del contrato:	$13.626.000	
Fecha inicio	14/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905	**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
No. Planilla	79839304	**Forma de pago:**
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	280997942	(X) Vencida
Operador:	MI PLANILLA	( ) Anticipada
Fecha de Pago	05/05/2026	( ) Extemporánea
Periodo de pago de la seguridad social:	ABRIL-2026	

CUOTA NÚMERO (5)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la	1.Apoyé el desarrollo de las sesiones de entrenamiento en el escenario de la Unidad Recreativa Villa del Sur, dirigidas a participantes de la categoría sub 13, en la franja horaria de lunes a viernes de 3:00 p.m. a 4:30 p.m., brindando acompañamiento en la orientación y seguimiento a los deportistas durante la jornada. Se realizaron

vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	ejercicios enfocados en la técnica de nado, la resistencia y la coordinación, promoviendo la participación activa de los asistentes. Estas actividades contribuyeron al fortalecimiento de las capacidades físicas, la disciplina y el trabajo en equipo, favoreciendo el rendimiento deportivo y el avance del proceso formativo de los beneficiarios.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2.Brindé apoyo en el registro de asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, garantizando el diligenciamiento oportuno y correcto de la información. Esta labor permitió mantener actualizados los datos de participación, facilitando el control, seguimiento y reporte de las actividades desarrolladas en el programa.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Brindé apoyo en jornada de socialización del programa dirigida a padres de familia, en la cual se generó un espacio de diálogo y orientación sobre los procesos formativos, objetivos y dinámicas de participación de los deportistas. Durante la actividad se brindó información relevante sobre el desarrollo de las actividades, fortaleciendo la comunicación entre el equipo de trabajo y las familias, y promoviendo su vinculación activa en el proceso deportivo de los beneficiarios.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en las actividades operativas mediante el cargue en el Drive institucional de los formatos establecidos, dando cumplimiento a los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad. Esta labor permitió mantener la información organizada, actualizada y disponible, facilitando el control documental y el seguimiento de los procesos del programa.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Durante este período, no fui requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1UWKOa-Na4CfL0I29SxfGdJ5HMiYYc9yU?usp=sharing

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026